



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

č. j. ČŠIJ-1217/14-J

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Luka nad Jihlavou, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	Školní 177, 588 22 Luka nad Jihlavou
<b>E-mail právnické osoby</b>	skola@zsluka.net
<b>IČO</b>	75 023 024
<b>Identifikátor</b>	600 117 103
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Alenou Vrbickou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	městys Luka nad Jihlavou
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Školní 177 a Nová 594, Luka nad Jihlavou
<b>Termín inspekční činnosti</b>	10. – 12. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP),

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy,

písm. d) vykonání kontroly dodržování vybraných ustanovení uvedeného zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.



## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Luka nad Jihlavou, příspěvková organizace (dále škola) je zřizována městysem Luka nad Jihlavou a vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny.

MŠ vykazala k 30. 9. 2014 ve třech třídách s celodenním provozem 72 dětí převážně ve věku od tří do šesti let. V posledním roce před zahájením základního vzdělávání je 27 dětí, dvě děti mají odloženou školní docházku, jedno vyžaduje speciální vzdělávací potřeby (dále SVP). Před třetím rokem věku je zapsáno sedm dětí.

Ke dni inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ ve třinácti třídách 268 žáků. V posledních pěti letech jejich počet mírně roste. Méně než 15 % žáků dojíždí. Škola identifikuje 31 žáků se SVP, jednoho žáka mimořádně nadaného a jednoho žáka s odlišným mateřským jazykem.

ŠD má tři oddělení se 75 přihlášenými žáky. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí, žáků, zaměstnanců školy a cizích strávníků.

Vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu žáků je naplněnost ZŠ téměř 84 %, MŠ 96 % a ŠD 100 %.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Úroveň řízení odpovídá typu a velikosti školy. Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení v roce 2012. Na vedení organizace se podle organizační struktury dále podílejí zástupkyně ředitelky školy, vedoucí učitelka MŠ, vedoucí vychovatelka ŠD, ekonomka, vedoucí školní jídelny a vedoucí kuchařka. V dokumentu *Koncepce rozvoje a řízení školy ZŠ a MŠ Luka nad Jihlavou, příspěvkové organizace* ředitelka školy hodnotí úroveň dosaženého vývoje a na základě toho stanovuje úkoly a záměry pro další období. Výkonné kompetence jsou delegovány na jednotlivé zaměstnance v Organizačním řádu. Ředitelka školy hodnotí osobními příplatky a pravidelnými odměnami nadstandardní pravidelnou činnost, dlouhodobou kvalitní práci a aktivity nad rámec pravidelných povinností.

Činnost organizace za uplynulý školní rok hodnotí ředitelka školy každoročně ve výroční zprávě. ČŠI doporučuje v rámci tohoto hodnocení rovnoměrně rozdělit pozornost všem součástem organizace.

Škola v hodnoceném období školního roku 2013/2014 hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s finančními prostředky z *Evropského sociálního fondu* a s vlastními příjmy z hlavní činnosti (školné v MŠ a ŠD, úroky, prodej vyřazeného majetku a náhrady za ztracené čipy ve školní jídelně) a doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny a stravování cizích strávníků).

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání škola použila především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, ochranné pomůcky, cestovné a plavání. Z příspěvku na provoz hradila škola běžné provozní náklady, náklady na energetická média a ostatní služby.



V rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost EU peníze školám spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu se škola zapojila do projektu s názvem *EU Peníze školám pro ZŠ a MŠ Luka nad Jihlavou*. Projekt byl zahájen v roce 2012 a ukončen bude v roce 2015.

Prostřednictvím zřizovatele byly škole poskytnuty finanční prostředky z rozpočtu Kraje Vysočina na podporu vzdělávací činnosti základních škol vzdělávajících žáky se ŠVP a na zájmové a sportovní aktivity dětí a mládeže v prostorách škol a školských zařízení a na školních sportovištích.

Z předložených dokumentů vyplývá, že právnická osoba použila finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu efektivně a v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, k rozvoji osobnosti žáka a k realizaci ŠVP. Systematicky zajišťuje bezpečné prostředí nejen pro vzdělávání, ale také pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáka. Podle rozpočtových možností si škola určuje priority a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly.

### Mateřská škola

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) *Každý je kamarád*, který zohledňuje materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. Je zpracován podle zásad *Ramcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*. Nedostatky ŠVP PV zjištěné Českou školní inspekcí (dále ČŠI) při minulé inspekci činnosti škola odstranila. Součástí předškolního vzdělávání je celoškolní projekt k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále EVVO) v provázanosti na problematiku zdraví a zdravého životního stylu. Cílená příprava k základnímu vzdělávání je poskytována všem dětem v posledním roce před vstupem do 1. ročníku ZŠ. V rámci přípravy k budoucímu osvojování **komunikace v cizím jazyce** MŠ zajistila seznamování dětí seklady anglického a německého jazyka v kontextu multikulturní výchovy. Podpora naplnování ŠVP PV prostřednictvím **počítačové techniky** je v současné době částečně zajištěna a nejstaršími dětmi využívána.

Od poslední inspekce činnosti došlo k výraznému zlepšení **materiálních podmínek** pro předškolní vzdělávání. Finančně nákladné byly zejména stavebně technické úpravy školní budovy (zateplení budovy, fasáda, výměna oken, rekonstrukce sociálního zařízení a další).

MŠ včas a dostupným způsobem informuje zákonné zástupce o **vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí** k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení je postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. MŠ vytváří příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Identifikuje, eviduje a následně zajišťuje **individuální potřeby** dětí se ŠVP. Ve školním roce 2014/2015 je předškolní vzdělávání dítěte se zdravotním postižením realizováno na základě individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) zpracovaného na základě doporučení Speciálního pedagogického centra Jihlava a ve spolupráci se zákonnými zástupci. Podmínky pro vzdělávání dětí se ŠVP jsou upraveny v ŠVP PV. Poradenské služby v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání poskytuje zákonným zástupcům vedoucí učitelka MŠ společně s učitelkami MŠ.

Dlouhodobé zaměry jsou inovovány. Současná koncepce rozpracovává cíle do roku 2017. Je zaměřena na osobnostní rozvoj každého dítěte a vytváří rámec pro perspektivní vývoj školy.



V jednotlivých oblastech zpracované autoevaluační zprávy jsou zřejmá opatření vedoucí ke zkvalitňování činnosti školy. Strategie, plánování a stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami MŠ. Většinu **řídících kompetencí** ředitelka školy delegovala na vedoucí učitelku MŠ (vedení dokumentace, projednávání zásadních dokumentů a opatření týkajících se předškolního vzdělávání s pedagogickou radou), stanovila základní pravidla vzájemné komunikace vedení celého subjektu. Hospitační činnost se uskutečňuje plánovitě a je účinným nástrojem zvyšování kvality vzdělávání.

Předškolní vzdělávání zajišťuje kromě vedoucí učitelky pět učitelek. Jedna učitelka získává odbornou kvalifikaci studiem, ostatní odbornou kvalifikaci splňují. **Další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP) vychází z finančních a provozních možností školy a uskutečňuje se podle plánu. Vzhledem k současným vzdělávacím trendům směřuje zejména do oblastí alternativních metod vzdělávání, speciálně pedagogické péče a evaluace ŠVP. Zaměření vzdělávací oblasti na logopedickou péči a především využívání získaných poznatků v běžné práci s dětmi hodnotí ČŠI jako příkladné. DVPP podporuje realizaci výše zmíněného vzdělávacího programu a umožňuje profesní růst všech učitelek. Vedoucí učitelka vyhodnocuje personální rizika a přijímá opatření týkající se především zajištění předškolního vzdělávání pracovníci s požadovaným vzděláním.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola vede děti ke zdravému životnímu stylu, nabízí vzdělávací aktivity a organizuje školní akce. Podmínky **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** dětí jsou upraveny ve školním řádu. Před konáním všech školních akcí jsou děti v tomto smyslu také prokazatelně poučovány. Za uplynulé tři roky nebyl v mateřské škole zaznamenán nárůst úrazů dětí. Způsob pitného a stravovacího režimu je vhodně ošetřen vnitřními směrnici MŠ.

### Základní škola

Základní vzdělávání probíhá podle **Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání** (dále ŠVP ZV) *Škola pro život*. Dle závěrů ČŠI z minulého inspekčního činnosti škola doplnila tento program a zohlednila v něm úpravy *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále RVP ZV) platné od 1. 9. 2013. Dle úpravy je třeba provést v učebních osnovách, a to v rozpracování povinných výstupů a v obsahu některých předmětů, např. vlastivědy a pracovních činností.

Kontrolu vzdělávacího procesu provádí ředitelka školy a zástupkyně ředitelky školy tak, aby navštívily každého pedagoga jednou za rok. Vzájemných hospitací vyučující téměř nevyužívají.

Spolupráce se školskou radou je standardní. Škola vytváří podmínky pro pravidelnou práci zákovského parlamentu, který tvoří zástupci tříd 2. stupně a páté třídy 1. stupně. Zákonní zástupci žáků komunikují se školou prostřednictvím zákovských knížek, elektronicky a mají možnost využívat třídní a individuální schůzky nebo konzultační hodiny vyučujících.

**Vzdělávací a výchovnou činnost** zajišťuje 18 pedagogických pracovníků a dvě asistentky pedagoga. Pedagogové jsou odborně kvalifikováni nebo kvalifikaci získávají studiem. Pro začínajícího učitele škola neměla v době inspekčního činnosti nastaven účinný systém podpory. Neformální pomoc mu převážně poskytovala zkušenější kolegyně nebo vedení školy.

Hlavní záměr **DVPP** stanovuje ředitelka školy. V poslední době se soustředil například na využívání interaktivní tabule ve výuce, prevenci kyberšikany a práci se žáky se ŠVP.



Další vzdělávací kurzy si vybírají vyučující podle svého zájmu a v souladu s potřebami školy. Specializované činnosti zajišťují výchovná poradkyně, koordinátor informačních a komunikačních technologií (dále ICT), koordinátor EVVO a metodička prevence sociálně patologických jevů. Specializační studium absolvoval pouze koordinátor ICT.

Od poslední inspekční činnosti škola zaznamenala pozitivní posun v oblasti **materiálních podmínek**. Při jejich zajišťování spolupracuje vedení školy koncepčně se zřizovatelem. V uplynulém období byla realizována rekonstrukce školní jídelny, sociálního zařízení, zateplení budovy a výměna oken. Z finančních prostředků získaných realizací projektu *EU peníze školám* byly zařízeny dvě odborné učebny – učebna fyziky a chemie a počítačová učebna, čímž došlo i ke zlepšení v oblasti ICT. V současné době je k dispozici dostatek počítačů, ve výuce mohou vyučující a žáci využívat také sedm interaktivních tabulí. Téměř ve všech třídách je k dispozici nový nábytek. Vhodné podmínky má škola pro výuku tělesné výchovy, neboť ta může probíhat v moderní tělocvičně či na jednom ze dvou hřišť. Průběžně dle finančních možností a nároků vyučujících jsou nakupovány učební pomůcky a nové učebnice.

Výchovné **poradenství**, včetně kariérového, zajišťuje výchovná poradkyně. Přehledně vede evidenci žáků se SVP, spolupracuje se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními. Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a způsoby jejich hodnocení jsou stanoveny v interních dokumentech. Tito žáci mohou bezplatně navštěvovat dyslektický kroužek (zvláště pro každý stupeň), v rámci kterého se vyučující věnují nápravě jejich vzdělávacích obtíží. Většina integrovaných žáků má zpracované IVP upravující podmínky pro jejich vzdělávání v rozsahu ŠVP ZV. Škole bylo ČŠI doporučeno zohledňovat nastavené podmínky při ročníkovém testování. Tři žáci se již od 1. ročníku vzdělávají podle přílohy *RIP ZV upravující vzdělávání žáka s lehkým mentálním postižením*, dvěma z nich navíc pomáhají asistentky pedagoga. Tito žáci jsou podporováni v oblastech, kde mohou zažít úspěch, např. v pracovních, výtvarných a sportovních aktivitách. Škola také uvážlivě pracuje se třídou, ve které došlo k postupné identifikaci žáka se zdravotním postižením, a to až na počet šest v jedné třídě 5. ročníku. Byl tím sice o jednoho žáka překročen maximální počet stanovený § 10 odst. 4 vyhlášky č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů, ovšem v tomto případě byla zohledněna vazba těchto žáků na třídní kolektiv. V dalším období, např. při přechodu na 2. stupeň, by bylo vhodné tuto situaci napravit i s ohledem na náročnost výuky ve třídách s kumulací žáků se SVP.

**Minimální preventivní program** (dále MPP) jasně stanovuje své cíle vymezením dovedností a postojů žáků v určitém časovém horizontu. Jeho obsah je z větší části vázán na související předměty a dále na besedy s odborníky. Věnuje se především podpoře zdravého životního stylu a protidrogové prevenci a v těchto oblastech je škola úspěšná. Nedílnou součástí je také nabídka zájmových útvarů. Ze záznamů z jednání s žáky, případně jejich zákonnými zástupci, vyplývá, že škola častěji řeší konfliktní situace mezi žáky. S metodičkou prevence byla proto projednána možnost zařadit problematiku vzájemných vztahů a preventivní práce s žakovskými kolektivy do MPP. Při nedodržování školního řádu a pravidel při plnění si povinností jsou striktně pro žáky nastaveny kázeňské postihy. V případě výskytu rizikového chování v kolektivech škola spolupracuje s etopedy a jinými odborníky.

Při přijímání k základnímu vzdělávání škola uplatňuje **rovný přístup**. O způsobu přijímání dětí a žáků včetně vzdělávací nabídky řádně informuje veřejnost prostřednictvím vývěsek, žakovských knížek a webových stránek.



### Školní družina

Zájmové vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu* (dále ŠVP ŠD) a zajišťují ho tři vychovatelé včetně vedoucí vychovatelky. ŠVP ŠD je v souladu s požadavky zákona č. 561/2004 Sb. a je kvalitním východiskem pro realizaci zájmového vzdělávání. Upravit je třeba vnitřní řád. Zajišťováním dohledu nad žáky při přesunu k autobusovému spojení škola přispívá k jejich bezpečnosti a orientaci v silničním provozu.

ŠD nemá vlastní místnosti. Ke své činnosti využívá kmenové učebny tříd 1. stupně, což není zcela optimální s ohledem na jejich prostorové uspořádání a omezené možnosti vybavení pomůckami a hračkami. Jak vyplývá ze zájmu žáků, pozitivně je vnímána podpora sportovních aktivit, které jsou do zájmového vzdělávání začleněny. Za tímto účelem je využívána tělocvična i bezprostřední okolí školy.

### Školní jídelna

Předmětem činnosti školní jídelny je příprava a výdej stravy pro děti MŠ, pro žáky ZŠ, pro zaměstnance a pro cizí strávníky. Školní jídelna na základě smluv rovněž připravovala jedno doplňkové jídlo předeházející a oběd pro Základní školu Kozlov, místo poskytovaného vzdělávání Mateřská škola Bítovčice. Tomuto právníkému subjektu poskytovala školní a závodní stravování. Normy pro školní stravování byly dodrženy. Skladba připravovaných jídel odpovídala výživovým normám. Děti se stravovaly v jednotlivých třídách a měly zajištěn pitný režim. Žákům ZŠ byl poskytován pitný režim nad rámec školního stravování. Vybavení prostor ke stolování a rovněž prostor kuchyně s gastronomickým zařízením bylo na velmi dobré úrovni. Bezpečnost při konzumaci stravy zajišťovali pedagogičtí pracovníci. Veškeré prostory školní kuchyně byly čisté a udržované.

*Škola má vytvořeny podmínky pro realizaci vzdělávacích programů na požadované úrovni.*

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

### Mateřská škola

Inspekční hospitace byly uskutečněny ve věkově heterogenních třídách se zaměřením na děti v posledním roce před vstupem do 1. ročníku ZŠ. Prostorové uspořádání a materiální vybavení podporovalo cíle vzdělávání. **Organizace, metody a formy práce** většinou odpovídaly stanoveným cílům a vedly k aktivizaci dětí. Učitelky vycházely z jejich předchozích znalostí, využívaly tradičních i progresivních forem učení. Didaktická nabídka byla přiměřená věku a schopnostem dětí. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. V průběhu činností byly rozvíjeny komunikační dovednosti, představitivost, tvořivost a motorika dětí. Vhodně zvolené náměty podchycovaly jejich zájem a organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala jejich potřebám. Společenské a kulturní návyky jsou rozvíjeny s ohledem k jejich věku. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. V průběhu celého pobytu v MŠ děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostorů pro sdělování vlastních dojmů a zážitků. Do tříd vstupovaly s důvěrou a v kolektivu vrstevníků se cítily bezpečně. Verbální projev většiny dětí prokazoval



přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Vzdělávací nabídka zahrnovala i činnosti, při kterých dochází k rozvoji fyzické a psychické zdatnosti dětí. Z jejich pohybových dovedností bylo zřejmé, že těmto aktivitám je věnována pravidelná pozornost.

Zákonní zástupci dětí jsou informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání pomocí pracovních portfolií dětí, nástěnek v šatnách, besídek, tvořivých odpolední pro rodiče, exkurzí do zaměstnání rodičů a mnoha dalších aktivit. MŠ usiluje o postupnou aktivnější participaci rodičů i veřejnosti na její činnosti, např. veřejnými vystoupeními a průběžnými informacemi v *Louckém zpravodaji*.

### Základní vzdělávání

**Organizace** základního vzdělávání vychází z učebního plánu ŠVP ZV. Začátek vyučování v 7:30 je uzpůsoben dojíždějícím žákům. ČŠI doporučuje zvážit vhodnost zafixování tělesné výchovy ihned po obědě ve třídách vyšších ročníků.

**Výuka** sledovaná v rámci inspekčních hospitací **vedená vyučujícími 1. stupně** byla velmi dobře připravená a podporovala správné pracovní návyky žáka a jejich zodpovědnost za zadané úkoly (velmi efektivně např. u žáků 2. ročníku s využitím prvků Daltonského plánu). Vyučující plánovali průběh výuky, využívali názorné učební pomůcky, připravený didaktický materiál i prostředky ICT. Stanovení cíle a úvodní motivace byly zpravidla nahrazeny seznámením žáků s náplní hodiny. Průběžné výchovné působení mělo pozitivně motivační charakter. V průběhu samostatných a skupinových prací byl vytvářen prostor pro individuální přístup i s ohledem na žáky se ŠVP a rozvoj komunikativních dovedností s vedením žáků k souvislému a výstižnému vyjadřování. Vyučující promýšleli různé způsoby kontroly a zohledňovali odlišnosti v tempu práce žáků (využívali obsahovou diferenciaci a měli připraveny další aktivity). Ve sledovaných hodinách na 1. stupni pod vedením vyučujících odborně kvalifikovaných pro přímou pedagogickou činnost na 2. stupni základní školy byla zaznamenána méně názorná výuka, menší pozornost byla věnována střídání činností a motivací hrou.

Hospitovaná **výuka na 2. stupni** odpovídala učebním osnovám, které jsou zpracovány v ŠVP ZV. Byla z velké části promyšlená, zaznamenána byla převážně frontální výuka. Žáci většinou ochotně spolupracovali a dodržovali stanovená kritéria chování. Výjimkou byla hodina, při které se projevil nedostatek pedagogických zkušeností začínajícího učitele. V úvodu sledovaných hodin byli žáci vždy seznámeni se vzdělávacími cíli. Vyučující volili metody a formy výuky jednotné pro všechny žáky. Pouze v některých hodinách byl zaznamenán diferencovaný přístup k žákům, včetně žáků se ŠVP. Ne vždy byla vyučujícími využita možnost, jak poskytnout příležitost nechat zažít pocit úspěchu všem žákům. V některých hodinách byly použity prostředky ICT. Ve třech hodinách byla sledována činnost asistentky pedagoga. V hodinách chyběla kvalitní zpětná vazba ve formě závěrečného shrnutí či zhodnocení. Pouze výjimečně byla žákům dána příležitost k sebehodnocení.

Ve sledovaných hodinách **českého jazyka** byla zaznamenána různá míra podpory čtenářské gramotnosti. Žáci četli texty a vyhledávali informace k zadaným otázkám. Pracovali s učebnicemi nebo okopírovanými materiály, vhodně byl také využit obrazový materiál. Převažující role vyučujících vedla k tomu, že žáci měli méně prostoru pro diskusi a vyjadřování svých názorů, i když některé položené problémové otázky k tomu přímo vybízely. V oblasti materiálního zajištění podpory čtenářské gramotnosti škola doplňuje dle možností knižní fond školní knihovny. Pravidelně se koná ve škole akce *Listování*.



celkově je však čtenářská gramotnost výrazněji podporována na 1. stupni (např. návštěvy knihovny, tzv. pasování prvňáčků na čtenáře, čtenářský kroužek).

Podpora rozvoje **komunikace v cizích jazycích** byla sledována v hodinách anglického a německého jazyka. Výuka anglického jazyka je zajištěna vyučujícími s odbornou kvalifikací, ale bez zaměření pro výuku cizího jazyka, což se většinou projevilo z hlediska metodického negativně. Vyučující využívali většinou metody a formy, které nebyly v dané vyučovací hodině efektivní ke zvládnutí stanoveného cíle, nevedly k aktivnímu zapojení všech žáků do výuky a k osvojování interaktivních řečových dovedností. Zeela chyběla diferenciacce výuky podle schopností a znalostí žáků, zejména žáků integrovaných s IVP. Ve zhlédnutých hodinách byli žáci vedeni k osvojování slovní zásoby, procvičování gramatických jevů a porozumění textu. K procvičování učiva byly voleny různé typy cvičení, byl využit přehrávač, interaktivní tabule a další podpůrné materiály. V hodině německého jazyka vyučující uplatnila vstupní i průběžnou motivaci a vhodně volila metody k rozvoji řečových dovedností a procvičení slovní zásoby. Nepříznivě se v hospitované hodině projevilo zařazení hodin anglického a německého jazyka v rozvrhu bezprostředně za sebou, neboť část žáků zaměňovala slovní zásobu obou jazyků. Pro podporu rozvoje komunikativních dovedností v cizích jazycích pořádá škola občasné zájezdy do německy nebo anglicky mluvících zemí.

V hospitované výuce **společenskovědních předmětů** byla zaznamenána frontální výuka a samostatná práce žáků. V hodině výchovy k občanství žáci pracovali samostatně s nástěnnými informačními tabulemi a vyhledávali v textu informace. Ve sledované hodině dějepisu žáci pracovali s videoukázkou, procvičování již získaných znalostí a osvojování nových bylo podporováno obrazovým materiálem a prací s učebnicí. Zatím nejsou k dispozici dějepisné atlasy.

V hodinách vzdělávacích oblastí **matematika a její aplikace a člověk a příroda** vyučující kladli důraz na názornost. Zkušenosti žáků z běžného života využívali k úvodní i průběžné motivaci. Výklad vedli ve spolupráci se žáky a vhodně poukazovali na praktické využití získávaných poznatků. V průběhu samostatné práce věnovali žákům podle potřeby podporu. Žákům s IVP poskytovali obsahově diferencované učivo a respektovali jejich individuální tempo. Využití učebnic, podpurných materiálů a pomůcek bylo účelné. Interaktivní tabule sloužila převážně pro opakování a kontrolu výsledku. V případě laboratorních cvičení byli žáci na začátku hodiny poučeni o pravidlech bezpečnosti práce a manipulace s používaným materiálem. Vhodně byly využity prvky environmentální osvěty. Žáci byli vedeni k samostatnosti i týmové spolupráci a k přesnosti. Některým vyučujícím bylo doporučeno důsledněji používat odborné názvosloví.

Vyučovací předmět **informatika** je povinně vyučován v 5. a 9. ročníku. V 6., 7. a 8. ročníku mají žáci možnost rozvíjet své kompetence v oblasti ICT v rámci volitelného předmětu výpočetní technika. Vyučující informatiky v 9. ročníku si byla vědoma rozdílné úroveň znalostí žáků a průběžně se ujistovala o zvládnutí tématu z jejich strany. Žáci se aktivně zapojovali do řešení problémové úlohy a nabízeli možnosti vedoucí k cíli. Vzdělávací strategie byla zvolena účelně.

Pro naplňování ŠVP ZV jsou dobře zpracované výchovné a vzdělávací strategie. Jejich využití vyučujícími je však nejednotné (účinněji byly v průběhu inspekční činnosti využívány vyučujícími 1. stupně), což je možné eliminovat zavedením vzájemných hospitací.

**Průběh vzdělávání je na požadované úrovni a směřuje k podpoře osobnostního a sociálního rozvoje žáků.**





## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

### Mateřská škola

V průběhu inspekční hospitace pedagogické pracovnice nabízely činnosti přiměřené silám a schopnostem dětí a úkoly, v nichž mohou být děti úspěšné. Vzdělávací aktivity vyvolávaly veselí a pohodu, podporovaly u dětí rozvoj pozitivních citů ve vztahu k sobě (uvědomění si vlastní identity, získání sebevědomí a osobní spokojenosti). Souběžně se vzděláváním nenásilně prolínalo hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte, ojediněle i jeho projevů sebehodnocení.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly v souladu s právními předpisy a *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* cíleně rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Tímto byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnosti a občanské. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí slouží smysluplný systém hodnocení. Uplatňovaný systém podporuje úspěšnost dětí v dalším vzdělávání. MŠ sleduje celkovou úspěšnost dětí, zejména v ZŠ Luka nad Jihlavou.

### Základní škola

Individuální i celkové výsledky vzdělávání žáků jsou v průběhu školního roku sledovány. Jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, za období celého školního roku jsou uváděny ve výročních zprávách. Pro systematické hodnocení výsledku vzdělávání žáků v hodinách slouží pravidla hodnocení, která jsou součástí školního řádu. V případě neúspěšnosti žáků pedagogové hledají ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka a školským poradenským zařízením její příčiny a přijímají opatření k nápravě. Učitelé standardně využívají forem ústního zkoušení, zadávaných písemných prací, domácích úkolů, posuzování individuálních činností žáků apod.

Žáci 5. a 6. ročníku se zúčastnili testování připraveného školou, jehož cílem bylo zjištění úrovně čtení s porozuměním. Výsledky testu vedly školu ke zjištění, že žáci obtížně hledají odpovědi a je potřeba v budoucnu se zaměřit na nácvik čtení s porozuměním. Realizovaný test byl vybrán nevhodně, neboť pocházel z materiálu určeného pro víceletá gymnázia, navíc ho absolvovali v plném rozsahu i integrovaní žáci s IVP.

Jako externího testování škola využila možnosti zapojení do Druhé celoplošné generální zkoušky ověřování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníků základní školy. Dalším neformálním zdrojem informací je sledování výsledků žáků v různých soutěžích a olympiádách (např. z českého, německého a anglického jazyka, zeměpisu).

Prováděním pravidelného hodnocení rizik a přijímáním odpovídajících opatření vytváří škola bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a s ním přímo souvisejících činností, vyhodnocuje také oblast prevence rizikového chování. V uplynulém období využívala mnohá výchovná opatření v podobě pochval a ocenění, ale i kázeňských opatření.

Škola pořádá pravidelně ve spolupráci s místními organizacemi akce určené dětem, žákům i širší veřejnosti. Na organizaci dalších činností se jako významný partner sama podílí, čímž je nedílnou součástí kulturního, sportovního a společenského života v obci.

***Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků a celkových výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.***



## Závěry

### a) Silné stránky školy

- v mateřské škole příznivé klima ve třídách, vstřícnost pedagogů a dobré vybavení hračkami a pomůckami
- využívání účinných metod a forem výuky na 1. stupni základní školy

### b) Slabé stránky školy

- nízké uplatňování motivačního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků ve výuce na 2. stupni základní školy
- malá diferenciací výuky na 2. stupni základní školy podle schopností žáků

### c) Návrhy na zlepšení

- od dalšího školního roku zvážit úpravu počtu žáků se SVP v budoucích třídách 6. ročníku
- zaměřit se na efektivnější a jednodušší využití výchovných a vzdělávacích strategií v základní škole (především na 2. stupni) a zvážit možný přínos vzájemných hospitací
- ČŠI doporučuje vyučujícím anglického jazyka další vzdělávání v oblasti metod a forem výuky cizích jazyků
- dle finančních možností doplnit fond učebnic dějepisnými atlasy a tím umožnit zkvalitnění výuky dějepisu, podporu rozvoje klíčových kompetencí a aktivní zapojení žáků do procesu výuky

### d) Zhodnocení vývoje školy

- významné zlepšení materiálních podmínek, vybavení školy moderními interaktivními technologiemi a počítači

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, vydaná obcí Luka nad Jihlavou, úplné znění platné ke dni 8. 2. 2006, ze dne 7. 2. 2006
2. Výpis z Usnesení Zastupitelstva městyse Luka nad Jihlavou konaného dne 3. 9. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, vydaný Krajským úřadem Kraje Vysočina, ze dne 13. 11. 2014
4. Jmenování do funkce ředitelky, s účinností od 1. 8. 2013, ze dne 15. 5. 2013
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Každý je kamarád, s platností od 1. 9. 2014
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Luka nad Jihlavou Škola pro život, s platností od 1. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu ZŠ Luka nad Jihlavou, č.j. 2-2014/2015, s platností od 1. 9. 2014
8. Školní řád, ze dne 29. 8. 2012, s platností od 1. 9. 2012
9. Školní řád mateřské školy, ze dne 29. 8. 2012, s platností od 3. 9. 2012
10. Vnitřní řád mateřské školy



11. Organizační řád, ze dne 23. 3. 2008, s platností od 1. 4. 2008, včetně příloh
12. Koncepce rozvoje a řízení školy ZŠ a MŠ Luka nad Jihlavou, příspěvková organizace, ze dne 19. 3. 2013
13. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2013/2014, ze dne 23. 9. 2014
14. Přehled rozvrhů tříd 2014/2015
15. Koncepce školy školní rok 2014/2015
16. Organizace školy pro školní rok 2014/2015
17. Organizační plán MŠ na školní rok 2014/2015
18. Plán akcí ve školním roce 2014/2015
19. Kroužky 2014/2015
20. DVPP 2014/2015
21. Školní program pedagogicko-psychologického poradenství pro školní rok 2014/2015, ze dne 3. 9. 2014
22. Minimální preventivní program k prevenci sociálně patologických jevů 2014 – 2015, ze dne 13. 9. 2014
23. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty 2014/2015
24. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s platností od 1. 9. 2012, ze dne 29. 8. 2012
25. Poučení žáků BOZP, s platností od 1. 9. 2012, ze dne 29. 8. 2012
26. Pokyn k organizaci školních výletů, ze dne 10. 4. 2006
27. Stanovení výše úplaty za vzdělávání a školské služby v mateřské škole a školní družině, ze dne 10. 6. 2014
28. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2014
29. Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2013-2014 včetně osvědčení
30. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2014/2015
31. hospitační záznamy 2014/2015
32. zápis z pedagogické rady ze dne 25. 8. 2014 a 13. 11. 2014
33. Přehled činnosti výchovného poradce a metodika prevence
34. Zápisy z jednání s žáky a rodiči
35. Kniha úrazů, založena 1. 9. 2001
36. záznamy o úrazech ve školním roce 2014/2015
37. rozhodnutí ředitelky školy ve školním roce 2014/2015
38. třídní knihy pro školní rok 2014/2015
39. školní matrika
40. přehledy výchovně vzdělávací práce za tři oddělení školní družiny
41. dokumentace k žákům se SVP
42. zápisy z jednání předmětových komisí
43. statistické výkazy ve školním roce 2014/2015
44. dokumentace k přijímání žáků k povinné školní docházce
45. dokumentace k odkladům zahájení povinné školní docházky pro školní rok 2014/2015
46. dokumentace k přestupům žáků ve školním roce 2014/2015



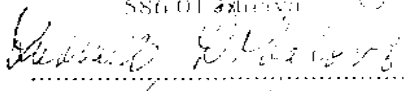
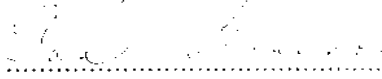
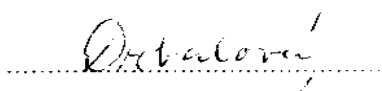
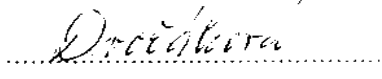
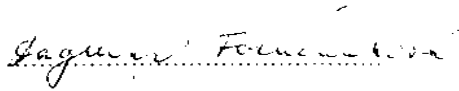
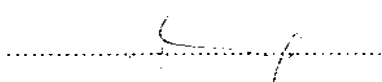
47. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, sestavený k 31. 12. 2013, ze dne 22. 1. 2014
48. Kniha účetnictví k 31. 12. 2013
49. Úprava rozpočtu příjmů NIV k 11. 11. 2013 – UZ 33353, ze dne 11. 11. 2013
50. Finanční vypořádání dotací k 31. 12. 2013, ze dne 22. 1. 2014
51. Plnění plánu za období 01.2013 – 12.2013

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu esi.j@csier.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce	Česká školní inspekce Inspektorát v Kraji Vysočina Zborovská 3 586 01 Jihlava
Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka	
Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka	
Bc. Adriana Drbalová, odbornice z praxe	
Bc. Lucie Dvořáková, odbornice z praxe	
Mgr. Dagmar Formánková, školní inspektorka	
Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice	

Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina



Inspekční zpráva  
č. j.: ČŠI-1217/14-J

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Jihlava 31. prosince 2014

.....  
.....  
.....  
.....

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Alena Vrbičková, ředitelka školy

Luka nad Jihlavou 5.1.2015

.....  
.....  
.....  
.....