

**Základní škola a Mateřská škola Luka nad Jihlavou,  
příspěvková organizace, Školní 177, 588 22 Luka nad Jihlavou**

IČ 75023024 tel. 567 219 230, 567 229 176, e-mail:[skola@zsluka.net](mailto:skola@zsluka.net), [www.zsluka.net](http://www.zsluka.net)

# **Manuál pro zavedení distanční výuky a způsob vedení distanční výuky**

**ZŠ Luka nad Jihlavou, příspěvková organizace**

## **ve školním roce 2020/2021**

(vzhledem ke covid-19)

## Základní škola a Mateřská škola Luka nad Jihlavou, příspěvková organizace, Školní 177, 588 22 Luka nad Jihlavou

IČ 75023024 tel. 567 219 230, 567 229 176, e-mail: [skola@zsluka.net](mailto:skola@zsluka.net), [www.zsluka.net](http://www.zsluka.net)

### ***1. Kritéria pro zavedení dálkového vzdělávání***

K **úplnému uzavření školy** (distanční výuka) dojde v případě potvrzeného výskytu onemocnění covid-19 nebo nařízení karantény ve škole u více jak 30% pedagogických pracovníků (7 osob) a žáků školy (83 osob). V tomto případě by provoz celé školy představoval nepřiměřené epidemiologické riziko a ohrožení veřejného zdraví.

Krajská hygienická stanice vydává rozhodnutí o uzavření školy, případně provede individuální posouzení a doporučí režim uzavření školy podle § 24 odst. 2, odst. 3 zákona 561/2004 Sb.<sup>1</sup>

K **omezení provozu školy** (smíšená výuka) dojde v případě potvrzeného výskytu onemocnění covid-19 nebo nařízení karantény ve škole u více jak 50% účastníků konkrétní třídy/skupiny.

Účastníkům této třídy/skupiny škola zajistí distanční výuku a ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby nebyli žáci rozřazováni do jiných tříd/skupin<sup>2</sup>.

#### ***1.1. Nařízení karantény***

V případě, že dojde k potvrzenému výskytu onemocnění covid-19 u žáka ve škole se nařizuje **karanténa žáků** takto:

- v celé jedné třídě za předpokladu, že byl zjištěn vzájemný dlouhodobý (> 15 min) a úzký (< 2m) kontakt všech osob ve třídě s pozitivním žákem v období dvou dnů před potvrzením nákazy nebo rozvojem klinických příznaků,
- v celé jedné třídě za předpokladu, že nebyly používány odpovídajícím způsobem ochranné prostředky dýchacích cest – nosu a úst (roušky nebo respirátor třídy FFP2/N95 a vyšší) všemi osobami ve třídě po celou dobu vzájemného dlouhodobého (> 15 min) a úzkého (< 2m) kontaktu s pozitivním žákem v období dvou dnů před potvrzením nákazy nebo rozvojem klinických příznaků,
- vybraným osobám ve více třídách za předpokladu, že byl zjištěn vzájemný dlouhodobý (> 15 min) a úzký (< 2m) kontakt osob v těchto třídách s pozitivním žákem z jiné třídy v období dvou dnů před potvrzením nákazy nebo rozvojem klinických příznaků,
- vybraným osobám ve více třídách za předpokladu, že nebyly používány odpovídajícím způsobem ochranné prostředky dýchacích cest – nosu a úst (roušky nebo respirátor třídy FFP2/N95 a vyšší) všemi osobami v daných třídách po celou dobu vzájemného

<sup>1</sup> Metodický návod pro nařizování karantény ve školách a školských zařízeních v souvislosti s onemocněním covid-19, vydaný dne 4. 9. 2020 MŠMT.

<sup>2</sup> Manuál k provozu škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke covid-19, vydaný dne 17. 8. 2020 MŠMT.

## Základní škola a Mateřská škola Luka nad Jihlavou, příspěvková organizace, Školní 177, 588 22 Luka nad Jihlavou

IČ 75023024 tel. 567 219 230, 567 229 176, e-mail: [skola@zsluka.net](mailto:skola@zsluka.net), [www.zsluka.net](http://www.zsluka.net)

dlouhodobého (> 15 min) a úzkého (< 2m) kontaktu s pozitivním žákem v období dvou dnů před potvrzením nákazy nebo rozvojem klinických příznaků,

- v oddělení školní družiny, školním klubu či kroužku realizovaném ve škole za předpokladu, že byl zjištěn vzájemný dlouhodobý (> 15 min) a úzký (< 2m) kontakt všech osob ve skupině s pozitivním žákem této skupiny v období dvou dnů před potvrzením nákazy nebo rozvojem klinických příznaků,
- v oddělení školní družiny, školním klubu či kroužku realizovaném ve škole za předpokladu, že nebyly používány odpovídajícím způsobem ochranné prostředky dýchacích cest – nosu a úst (roušky nebo respirátor třídy FFP2/N95 a vyšší) všemi osobami ve skupině po celou dobu vzájemného dlouhodobého (> 15 min) a úzkého (< 2m) kontaktu s pozitivním žákem v období dvou dnů před potvrzením nákazy nebo rozvojem klinických příznaků.

V případě, že dojde k potvrzenému výskytu onemocnění covid-19 ve třídě daného pedagogického pracovníka se nařizuje **karanténa pedagogickému pracovníkovi** v případě, že:

- byl zjištěn vzájemný dlouhodobý (> 15 min) a úzký (< 2m) kontakt pedagogického pracovníka ve třídě s pozitivním žákem v období dvou dnů před potvrzením nákazy nebo rozvojem klinických příznaků,
- nebyly používány odpovídajícím způsobem ochranné prostředky dýchacích cest – nosu a úst (roušky nebo respirátor třídy FFP2/N95 a vyšší) pedagogickým pracovníkem po celou dobu vzájemného dlouhodobého (> 15 min) a úzkého (< 2m) kontaktu s pozitivním žákem v období dvou dnů před potvrzením nákazy nebo rozvojem klinických příznaků.

V případě, že dojde k potvrzenému výskytu onemocnění covid-19 u zaměstnance školy se nařizuje **karanténa** takto:

- těm zaměstnancům školy a žákům, u nichž byl zjištěn vzájemný dlouhodobý (> 15 min) a úzký (< 2m) kontakt s pozitivním zaměstnancem v období dvou dnů před potvrzením nákazy nebo rozvojem klinických příznaků
- těm zaměstnancům školy a žákům, kteří nepoužívali odpovídajícím způsobem ochranné prostředky dýchacích cest – nosu a úst (roušky nebo respirátor třídy FFP2/N95 a vyšší) po celou dobu vzájemného dlouhodobého (> 15 min) a úzkého (< 2m) kontaktu s pozitivním zaměstnancem v období dvou dnů před potvrzením nákazy nebo rozvojem klinických příznaků

## **2. Komunikace v průběhu distančního vzdělávání**

## Základní škola a Mateřská škola Luka nad Jihlavou, příspěvková organizace, Školní 177, 588 22 Luka nad Jihlavou

IČ 75023024 tel. 567 219 230, 567 229 176, e-mail: [skola@zsluka.net](mailto:skola@zsluka.net), [www.zsluka.net](http://www.zsluka.net)

Pro komunikaci v případě dálkového vzdělávání využíváme školní a pracovní účty vytvořené v *G Suite pro vzdělávání*. Jedná se o bezplatnou verzi, která je určena pro vzdělávací instituce a slouží ke komunikaci a spolupráci účastníků ve škole. Její součástí je i aplikace s názvem **Classroom/Učebna**. Cílem je vytvořit pro učitele a žáky online prostředí, které umožní řídit výuku a sledovat u žáků plnění úkolů. Aplikace je propojena především s úložištěm **Disk**, kam se ukládají vzdělávací materiály od učitele a následně výstupní práce žáků. Součástí služby je i **Gmail** na školní doméně *zsluka.net*.

### 2.1. Komunikace mezi pedagogickými pracovníky

Každý pedagogický pracovník školy má vytvořený pracovní účet v G Suite ve tvaru [prijmeni@zsluka.net](mailto:prijmeni@zsluka.net) (jedná se o účet Google pod naší školní doménou), může tak využívat základní služby G Suite. Pedagogičtí pracovníci mezi sebou komunikují přes tuto platformu, využívají základní služby G Suite pro vzdělávání, dále komunikují přes Skype (program nainstalován na služebních noteboocích) – vytvoří si vlastní účet na Skype a přes tento účet kontaktují vedení školy.

#### Základní služby G Suite pro vzdělávání ([https://gsuite.google.com/terms/user\\_features.html](https://gsuite.google.com/terms/user_features.html))

- E-mail – veškerá komunikace probíhá přes pracovní účet
- Disk (cloudové úložiště) – každý pedagogický pracovník získal neomezené cloudové úložiště pro sdílení materiálů s kolegy
- Dokumenty (textový editor, tabulky, prezentace, grafický editor, formuláře) – bez jakékoliv instalace
- Učebna (virtuální třída) – slouží ke komunikaci s žáky – virtuální třída

Všechny aplikace jsou přístupné na všech mobilních platformách.

### 2.2. Komunikace se žáky

Každý žák školy získá školní Gmail přes školou vytvořený účet ve formátu [prijmeni.jmeno@zsluka.net](mailto:prijmeni.jmeno@zsluka.net) (jedná se o účet Google pod naší školní doménou), žák může využívat základní služby G Suite:

#### Základní služby G Suite pro vzdělávání ([https://gsuite.google.com/terms/user\\_features.html](https://gsuite.google.com/terms/user_features.html))

- E-mail – veškerá komunikace probíhá přes školní účet
- Disk (cloudové úložiště) – každý žák získal neomezené cloudové úložiště pro sdílení a odevzdávání úloh
- Dokumenty (textový editor, tabulky, prezentace, grafický editor, formuláře) – bez jakékoliv instalace

## Základní škola a Mateřská škola Luka nad Jihlavou, příspěvková organizace, Školní 177, 588 22 Luka nad Jihlavou

IČ 75023024 tel. 567 219 230, 567 229 176, e-mail: [skola@zsluka.net](mailto:skola@zsluka.net), [www.zsluka.net](http://www.zsluka.net)

- Učebna (virtuální třída) – žák má pod svým účtem všechny učebny, kde má zadání, výukový materiály a odevzdává zde úlohy

Všechny aplikace jsou přístupné na všech mobilních platformách.

### Doplňkové služby G Suite:

Dynamické tabulky, Export dat Google, Fotky Google, Google Developers Console, Google Earth, Google My Maps, Google Public Data, Google Search Console, Chrome Web Store, Google Knihy, Google Mapy, Material Gallery, Profily Scholar, Skupiny Google, Upozornění Google, Vyhledávání a asistent, Záložky Google.

Upozornění ve věci osobních údajů: ([https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html))

Heslo obdrží každý žák od svého třídního učitele. Při prvním přihlášení bude požádán o změnu hesla. Je dobré mít již heslo připravené. Jelikož se jedná o přístup do třídních stránek na základě přihlášení se přes email, je důležité dbát na nastavení silného hesla. Vhodné heslo musí být pro žáka nebo rodiče zapamatovatelné s důrazem na doporučení pro zvýšení jeho síly. Doporučuje se heslo si nikam nezapisovat, neukládat a nikomu ho nesdělovat. Dále se nedoporučuje používat jedno heslo pro více služeb a přístupů.

Odchodem žáka z naší školy dojde k výmazu jeho účtu Google. Důrazně doporučujeme uživatelům školního emailu nepoužívat jej pro přihlašování či registraci do aplikací nesouvisejících s účtem Google (Steam, GOG, Origin, konkrétních her apod.) a před ukončením školní docházky na naší škole si případné potřebné informace a dokumenty stáhnout z cloudového úložiště Disk a zálohovat. Vymazáním školního účtu dojde ke ztrátě všech dat v něm a ztrátě přístupu do aplikací, které byly přes příslušný email registrovány.

Pro komunikaci se žáky využíváme primárně platformu G Suite pro vzdělávání. Každý vyučující však využívá širší spektrum digitálních nástrojů pro větší efektivnost výuky (např. WocaBee, Škola v pyžamu, Umíme matiku,...).

### 2.3. Komunikace se zákonnými zástupci

Distanční výuka klade nejen na pedagogy a žáky ale také na rodiče, zákonné zástupce úkoly, jaké dosud v této míře neřešili. Rodiče se dostávají do neznámé situace, která vyžaduje nové kompetence, čas, energii a empatii. Na rodiče kromě distančního vzdělávání svých dětí totiž mnohdy dopadá další zátěž (péče o ostatní členy rodiny, náročné pracovní vytížení, nebo naopak hledání nového zaměstnání, psychický tlak spojený s pandemií).

Všichni pedagogičtí pracovníci pravidelně informují zákonné zástupce o průběhu a výsledcích v rámci současné formy vzdělávání jejich dítěte formou, kterou zákonný zástupce považuje za optimální (email, telefon, sociální sítě).

### 2.4. Komunikace s off-line žáky

## Základní škola a Mateřská škola Luka nad Jihlavou, příspěvková organizace, Školní 177, 588 22 Luka nad Jihlavou

IČ 75023024 tel. 567 219 230, 567 229 176, e-mail: [skola@zsluka.net](mailto:skola@zsluka.net), [www.zsluka.net](http://www.zsluka.net)

Žákům, kteří se nemohou účastnit distančního vzdělávání z materiálních důvodů, zajistí a škola v rámci pomoci potřebným rodinám počítač - <https://www.ucimeonline.cz/aktivity/Sbirka-pocitace/potrebuji-pocitac>, pro žáky, kteří mají speciální vzdělávací potřeby, zajistí škola podporu asistenta pedagoga a spolupráci s SPC, PPP.

### *3. Pravidla pro distanční výuku*

V případě přechodu na distanční výuku se budeme soustředit především na předměty **český jazyk, cizí jazyk a matematika**. Tyto předměty budeme vyučovat v plné šíři bez úprav vzdělávacího obsahu. Předměty **prvouka, vlastivěda, přírodověda, chemie, fyzika, přírodopis, zeměpis, dějepis, informatika, výchova k občanství, výchova ke zdraví** budou vyučovány s úpravami vzdělávacího obsahu, tyto úpravy zajistí příslušný vyučující a zeleně je v ŠVP školy označí. Předměty **hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, pracovní činnosti** vyučovány nebudou. Učitelé těchto předmětů se budou v rámci předmětových komisí soustředit na zajištění výuky v ostatních předmětech. Dodržujeme zásadu žáky ani rodiče nepřehlcovat úkoly. Na distanční výuce se podílí rovněž asistenti pedagoga, kteří zajišťují maximální individualizaci výuky a komunikaci s off-line žáky.

Vyučující využívají mezipředmětových vztahů a výuku plánují v rámci propojení témat do celků nebo projektů. Plánují výuku ve vzájemné spolupráci. Využívají kombinaci synchronních (společný video hovor) a asynchronních (email) aktivit.

Hlavním koordinátorem vzdělávání žáků je i v podmínkách vzdělávání na dálku třídní učitel. Ten zajišťuje první kontakt se žáky a jejich zákonnými zástupci a dohlíží na zapojení všech žáků do výuky.

#### *3.1. Časové rozvržení výuky*

Každý pedagogický pracovník je v případě nutnosti zavést distanční výuku k zastížení v pracovních dnech od 8:00 do 14:00 na své pracovní emailové adrese. Je povinen se účastnit schůzek (Skype) svolaných vedením školy nebo předsedou předmětové komise. O termínech těchto schůzek je informován emailem. Plán schůzek předmětových komisí je rovněž poskytnut všem pedagogickým zaměstnancům emailem.

Časové a obsahové rozvržení učiva (po týdenních blocích) zpracovává příslušná předmětová komise a tyto plány předkládá předseda předmětové komise vedení školy ve stanoveném termínu emailem.

#### *3.2. Poskytování zpětné vazby*

Vedení školy monitoruje zpětnou vazbu ze strany učitelů, učitelé monitorují zpětnou vazbu ze strany rodičů a žáků. Na případné připomínky reagují všichni pedagogičtí pracovníci flexibilně.

**Základní škola a Mateřská škola Luka nad Jihlavou,  
příspěvková organizace, Školní 177, 588 22 Luka nad Jihlavou**

IČ 75023024 tel. 567 219 230, 567 229 176, e-mail: [skola@zsluka.net](mailto:skola@zsluka.net), [www.zsluka.net](http://www.zsluka.net)

Žákům i rodičům poskytují jednotliví vyučující zpětnou vazbu pravidelně emailem (nebo způsobem komunikace preferovanou jednotlivci). Od žáků pak požadují formativní zpětnou vazbu, vedou žáky k sebehodnocení a pracují na udržení a posílení vnitřní motivace žáků k učení.

#### ***4. Podpora při distanční výuce***

Vyučující vzájemně sdílí své materiály, účastní se online porad a konferencí, vzájemně sdílí nabídky webinářů a online školení – aktualizované na webu [#NaDalku](#).

#### ***5. Hodnocení průběhu a výsledků distančního vzdělávání***

Pravidelně získáváme zpětnou vazbu o průběhu distančního vzdělávání, vyhodnocujeme funkčnost a udržitelnost systému, monitorujeme dodržování a efektivitu nastavených pravidel vzdělávání na dálku (např. jednoduchý zpětnovazební dotazník pro rodiče i žáky, pedagogické pracovníky).

Třídní učitel průběžně ověřuje u rodičů a žáků, že objem a náročnost učiva jsou zvládnutelné a jasně komunikované.

Na základě získaných dat dle potřeby korigujeme/upravujeme/doplňujeme systém distanční výuky.