

## ŠKOLNÍ ŘÁD

|                                  |                      |
|----------------------------------|----------------------|
| Spisový znak: A1                 | Skartační znak: A5   |
| Vypracovala:                     | Mgr. Hana Švaříčková |
| Schválila:                       | Mgr. Hana Švaříčková |
| Pedagogická rada projednala dne: | 17. 12. 2021         |
| Směrnice nabývá platnosti dne:   | 1. 1. 2022           |
| Směrnice nabývá účinnosti dne:   | 3. 1. 2022           |

### a) *Práva žáků*

Žák má právo:

1. Na vzdělání a školské služby podle školského zákona
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
3. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž tomuto vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
6. Na odpočinek a volný čas.
7. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
8. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Tento však musí vyjadřovat formou neodporující zásadám slušného chování. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupci ředitelky a ředitele školy.
9. Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
10. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
11. Na vyžádání pomoci vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
12. Na zvláštní péči v odůvodněných případech jako je onemocnění jakéhokoliv druhu, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu.
13. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
14. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami.

## **b) Chování žáků a povinnosti žáků**

1. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky.
2. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně z jedné třídy, studijní skupiny či oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
3. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Jsou povinni chránit zdraví své, svých spolužáků i ostatních pracovníků školy.
4. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
5. Žáci dodržují zásady kulturního chování.
6. Do školy žáci vstupují zadním vchodem a tímto prostorem školu i opouštějí. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele. Po skončení vyučování, pokud nemají odpolední vyučování, jsou žáci v šatnách jen po nezbytně nutnou dobu.
7. Při vstupu do školy se žáci prezouvají v šatnách.
8. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučování. O přestávkách se mohou volně pohybovat, ale nesmí přitom porušovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Do jiných tříd přecházejí ukázněně. Vstupovat do tělocvičny a odborných učeben (F, PC, dílny) mohou pouze s učitelem.
9. Do školy žáci nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Rovněž nenosí nevhodné předměty, které nesouvisí s výukou a větší obnosy peněz či cenné předměty. Cenné věci (mobily atd.) nenechávají volně v lavicích nebo v odložených aktovkách. V případě porušení tohoto zákazu škola neručí za jejich ztrátu. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě hlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který vykonává dozor a také třídnímu učiteli.
10. Mobilní telefon či tablet se nepovažuje za školní pomůcku nebo potřebu, kterou by měl žák nosit na vyučování. V hodinách i o přestávkách proto zůstává vypnutý nebo v tichém režimu a uložený v tašce.
11. V prostorách školy jsou zakázány on-line hazardní hry.
12. Při výuce v odborných učebnách, kde jsou specifické podmínky provozu, dodržují žáci bezpečnostní předpisy stanovené pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví v první vyučující hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli.
13. Žáci odkládají kola a koloběžky do stojanů před školou. Žáci nevjíždějí na koloběžkách do budovy a nejezdí do jídelny a do tělocvičny z důvodu nebezpečí úrazu.
14. Ve škole je zakázáno bez souhlasu ředitelky školy nebo učitele pořizovat obrazové a zvukové záznamy a dále je šířit z důvodu ochrany dětí před propagací násilí a nevhodného chování. Zákaz se nevztahuje na veřejná vystoupení.
15. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření, je žákům školy zakázáno.
16. Žáci se nesmí chovat k ostatním násilným způsobem, je zakázáno jakékoliv psychické i fyzické ponižování a ubližování – šikana. Rasistické a xenofobní projevy vůči ostatním jsou nepřijatelné.
17. V případě jakéhokoliv úrazu ve škole je žák toto povinen okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli.
18. Ve škole žáci dodržují pravidla slušného chování.
19. Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování. To znamená, že nosí potřebné učebnice, sešity a pomůcky na vyučování a v řádném stavu, při vyučování pozorně sleduje výklad učitele, plní zadané úkoly, řádně se připravuje ústně i písemně na vyučování, vede v pořádku sešity a pracovní listy. Podvodné jednání nebo i jeho náznak /např. opisování, napovídání, podvádění/ je důvodem pro klasifikaci nedostatečnou známkou z písemné práce, testu, ústního zkoušení.

### **c) Docházka do školy**

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
2. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají zákonní zástupci ze zdravotních a jiných vážných důvodů. Důvod nepřítomnosti ve vyučování jsou povinni zákonní zástupci doložit do tří dnů od začátku nepřítomnosti, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Omluvit lze žáka i telefonicky. Předem známou nepřítomnost žáka je nutno omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva. V odůvodněných případech a na základě žádosti zákonných zástupců může uvolnit žáka až na tři dny třídní učitel a na více dní ředitel školy, na jednotlivé hodiny vyučující.
3. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat omluvu žáka formou lékařského potvrzení.
4. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v akutních případech či dle objednání.
5. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků a školní družiny je povinná. Odhlásit se žák může vždy ke konci pololetí.
6. Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu a řídí se dalšími pokyny učitelů.

### **d) Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními pomůckami**

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. Žáci nemají povoleno o přestávkách manipulovat se žaluziemi, opírat se o stažené žaluzie a nevhodným způsobem s nimi zacházet. Stínění žaluziemi žáci upravují pouze ve vyučování se svolením vyučujícího.
4. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada. Tuto náhradu jsou povinni zabezpečit zákonní zástupci žáka.
5. Za školní pomůcky se považují i sešity, přestože si je žáci sami kupují. Žák je povinen si dělat poznámky z probírané látky do sešitu, které mu pak slouží spolu s učebnicemi k domácí přípravě na vyučování. Sešity jsou vedeny kulturně a esteticky. V žádném případě neslouží k zaznamenávání vulgárních výrazů a obrázků. V takovém případě je žák povinen si na pokyn učitele obstarat nový sešit a přepsat školní záznamy. Za vulgarismy v sešitě může být žákovi uloženo kázeňské opatření.
6. V případě přechodu na distanční výuku mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook,..), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

### **e) Vnitřní režim školy**

1. Škola se otvírá v 6,15 pro žáky navštěvující ranní družinu a zaměstnance školy. Ostatní žáci vstupují do budovy od 7,10 do 7,30. Výuka probíhá dle rozvrhu vyučovacích hodin a přestávek:

#### Zvonení na hodiny a přestávky

1. 7,30 – 8,15
2. 8,25 – 9,10
3. 9,25 – 10,10
4. 10,20 – 11,05
5. 11,15 – 12,00
6. 12,10 – 12,55
7. 13,05 – 13,50
8. 14,00 – 14,45
9. 14,55 – 15,40
10. 15,50 – 16,35

Pokud mají žáci v dopoledním vyučování 6 vyučovacích hodin a následuje odpolední výuka, potom je přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním 35 minut a 8. vyučovací hodina je od 13,30 do 14,15 a 9. vyučovací hodina je od 14,20 do 15,05 a 10. vyučovací hodina je od 15,10 do 15,55.

Školu uzavírají provozní zaměstnanci po ukončení všech zájmových činností, ZUŠ a dalších akcí.

- Po vstupu do školy se žáci přezouvají v určené šatně, zde odkládají i svrchní oděv.
- Po skončení vyučování provedou žáci úklid třídy, společně s učitelem odejdou do šaten a žáci, kteří chodí do školní jídelny, počkají za školní budovou na učitele, který má dozor ve školní jídelně.
- Po vyučování se ve školní budově nikdo bezdůvodně a bez dozoru nesmí zdržovat.
- Žáci, kteří mají odpolední vyučování, mohou čekat v prostorách šaten nebo v učebně č. 18. Nad žáky čekajícími na odpolední vyučování vykonává dozor pověřený vyučující.
- O přestávkách se žáci mohou pohybovat ve třídě a na chodbě. Zbytečně se nezdržují na schodišti a na WC. Větrání učeben se provádí pouze za přítomnosti učitele ve vyučování. Žáci nesedají na okenních parapetech, radiátorech, lavicích, učitelských stolicích a schodech.
- V případě, že se vyučující nedostaví do 5 minut po zahájení hodiny do třídy, ohlásí tuto skutečnost zástupce třídy v ředitelně.
- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd a skupin se nevztahuje na distanční vzdělávání.
- Při distanční výuce stanovuje délku výuky a přestávek vyučující s přihlédnutím k charakteru činnosti, k základním fyziologickým potřebám, k náročnosti dlouhodobé práci s počítačem, sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.

#### **f/ Práva zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.  
Zákonní zástupci mají právo informovat se na chování a prospěch žáka u vyučujících a třídních učitelů v určených hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
- Zákonní zástupci žáka mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy.
- Žáci 1. až 4. třídy se samostatně v průběhu výuky ze školy neuvolňují, učitel předá žáka pouze zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Od 5. třídy lze žáka uvolnit samostatně na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
- K pravidelnému informování o prospěchu a chování žáků slouží zákonným zástupcům elektronická žákovská knížka. Dále se každé čtvrtletí konají třídní schůzky nebo pedagogická odpoledne. Pro styk s výchovným poradcem jsou určeny konzultační hodiny.

#### **g/ Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci jsou povinni:

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu se školním řádem.
- Oznamovat škole a školskému zařízení údaje potřebné pro vedení školní matriky a dokumentace, další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků a změny v těchto údajích.

#### **h) Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

Pravidla vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že je dítě týráno, krutě trestáno, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
3. Pedagogický pracovník školy má povinnost věnovat náležitou pozornost dítěti, které ho požádá o pomoc či radu v situaci, kdy se dítě cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení.
4. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
5. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem.
6. Žák zdraví v budově školy a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
7. V případě nevhodného chování žáků namířené vůči pracovníkům školy může být uděleno kázeňské opatření.
8. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školním řádem.  
V případě porušení tohoto ustanovení bude žákovi snížena klasifikace z chování.
9. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a informačních odpolední, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

#### **ch/ Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

##### **1. Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

##### **2. Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,  
f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

*Přílohou č. 1 školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.*

V Lukách nad Jihlavou 13. 12. 2021

Platnost od 1. 1. 2022

Mgr. Hana Švaříčková  
ředitelka ZŠ a MŠ Luka nad Jihlavou